

Список документов, необходимых для заключения договора энергоснабжения электрической энергии (мощности)

- 1) Письмо потребителя на имя Генерального директора АО «МОЭК Системы учета» Ходырева Евгения Ильича о намерении заключить договор энергоснабжения с датой вступления в силу (не ранее 30 дней с даты предоставления указанной заявки, и не позднее даты предоставления необходимых документов);
- 2) Плановые объемы потребления электроэнергии и мощности с разбивкой по каждому месяцу;
- 3) Технические документы:
 - 3.1) Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности /акта об осуществлении технологического присоединения,
 - 3.2) Копия разрешения на технологическое присоединение;
- 4) Копии учредительных документов:
 - заверенная копия Устава (положения) контрагента;
 - заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - заверенная копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 5) Копия доверенности, заверенная подписью руководителя и печатью организации (в случае подписания договора не Генеральным директором);
- 6) Данные по измерительному комплексу:
 - 6.1) Прибор учета электроэнергии (полное наименование, класс точности, номер, копии паспортов, документов о проведенной поверке),
 - 6.2) Трансформатор тока (полное наименование, класс точности, коэффициент трансформации, копии паспортов, документов о проведенной поверке),
 - 6.3) Трансформатор напряжения (полное наименование, класс точности, коэффициент трансформации, копии паспортов, документов о проведенной поверке),
 - 6.4) Акт допуска;
- 7) Документы, подтверждающие право собственности на объект(ы) энергоснабжения;
- 8) Заполненная карточка потребителя.